



Дума  
Сладковского сельского поселения  
третьего созыва  
**РЕШЕНИЕ**

---

от 18.11.2014 № 110

с. Сладковское

***Об утверждении Положения об оплате труда  
муниципальных служащих, работников, осуществляющих  
техническое обеспечение деятельности органов местного  
самоуправления Сладковского сельского поселения***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014 г.), от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 04.03.2014 г.), Областным законом от 29.10.2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области» (ред. от 17.10.2013 г.), постановлениями Правительства Свердловской области от 10.11.2010 года № 1615-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, на 2011 год», от 12.09.2013 года № 1108-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Дума Сладковского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения (прилагается).

2. Считать утратившими силу решение Думы Сладковского сельского поселения от 04.12.2009 года № 14 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Сладковском сельском поселении,

расположенного на территории Слободо - Туринского муниципального района», и утверждении Положения «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения», (с изменениями от 21.09.2010 г. № 102, от 31.01.2014г № 52).

3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальном сайте Сладковского сельского поселения: сладковское.рф

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике Думы (председатель И.Н. Судаков).

Глава Сладковского  
сельского поселения  
\_\_\_\_\_ Т.В. Банникова.

Председатель Думы  
Сладковского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ В.А. Потапова.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы  
Сладковского сельского поселения  
от 18.11.2014 № 110

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание деятельности органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (ред. от 04.03.2014г.), статьей 14 Областного закона от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" (ред. от 17.10.2013г.), постановлениями Правительства Свердловской области от 16.10.2010г. № 1615-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, на 2011 год», от 12.09.2013г. № 1108-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», на основании статьи 25, 27 Устава Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения.

2. Положение разработано в целях установления порядка определения денежного содержания работников, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, работников, осуществляющих техническое обеспечение и обслуживание деятельности органов местного самоуправления поселения.

### **2. Формирование и использование средств фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. Источником средств, направляемых на выплату денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета поселения.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Сладковского сельского поселения учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

Должностные оклады муниципальных служащих Сладковского сельского поселения определяются исходя из VIII группы по оплате труда, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 г. № 1615-ПП «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, в том числе на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области на 2011 год».

При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих, кроме средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, в расчете на год:

- 1) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - до 10 должностных окладов;
- 2) надбавка к должностному окладу за выслугу лет - до 3-х должностных окладов;
- 3) премии по результатам работы - до 6-ти должностных окладов;
- 4) материальная помощь - до 2-х должностных окладов, без учета районного коэффициента;
- 5) надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим, но не выше 1,2 должностного оклада.

3. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

4. Изменение размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих осуществляется на основании нормативных правовых актов Свердловской области и решения Думы Сладковского сельского поселения.

### **3. Структура оплаты труда муниципальных служащих.**

Структуру оплаты труда муниципальных служащих составляют:

1. Должностной оклад.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Должностной оклад муниципального служащего устанавливается штатным расписанием, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления, исходя из сложности возложенных функций и уровня профессиональных навыков муниципального служащего.

Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения производится на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону уменьшения или увеличения.

2. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих.

Размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих по соответствующей группе должностей муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- за классный чин муниципальных служащих 3-го класса – 6 %;
- за классный чин муниципальных служащих 2-го класса – 8 %;
- за классный чин муниципальных служащих 1-го класса – 10 %.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – до 10 должностных окладов в год.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 83,3% должностного оклада.

Специалистам по работе с населением устанавливаются следующие размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в зависимости от численности населения на закрепленной за ним территорией:

- до 500 чел - 43,3%;
- с 500 до 1000 чел – 73,3%;
- свыше 1000 чел – 83,3%.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может увеличиваться по соответствующей группе должностей муниципальной службы в зависимости от результатов аттестации муниципального служащего, изменений условий муниципальной службы, но, не более, указанного ограничения.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы изменяется (увеличивается или уменьшается) в зависимости от результативности и качества выполнения должностных обязанностей.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим - до 3-х должностных окладов в год.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы:
- от 1 до 5 лет - 10 %;
- от 5 до 10 лет - 20 %;

- свыше 10 лет - 25 %.

Назначение и определение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет от стажа муниципальной (государственной) службы (от стажа работы) производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления, конкретному муниципальному служащему на основании акта, который принимается ежегодно по состоянию на 1 января очередного года, комиссией по определению трудового стажа в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения в соответствии с Областным законом от 21.01.1997 N 5-ОЗ "О стаже государственной службы в Свердловской области".

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

5. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается до 6 должностных окладов в год.

5.1. Премия по результатам работы за месяц (ежемесячная премия) производится за фактически отработанное время. Основными условиями выплаты ежемесячной премии по результатам работы лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, является надлежащее и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей.

5.2. Лишение или снижение ежемесячной премии производится в случаях:

1) несоблюдения установленных сроков или ненадлежащего исполнения поручений руководства при отсутствии уважительных причин;

2) наличия фактов несвоевременного представления отчётности и её искажения;

3) наличия обоснованных претензий со стороны граждан и организаций на качество рассмотрения обращений, проведённых проверок;

4) нарушения Регламента Администрации Сладковского сельского поселения;

5) нарушения правил служебной этики;

6) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, наличия дисциплинарных взысканий;

8) несоблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, повлекших за собой порчу или утрату муниципального имущества.

Лишение ежемесячной премии или снижение её размера производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение обнаружено по окончании отчётного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения и не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка).

Лишение ежемесячной премии или снижение её размера по итогам работы для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществляется на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

5.3. Выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время в учётном периоде (месяце), с учётом районного коэффициента.

5.4. Размер ежемесячной премии муниципального служащего устанавливается распоряжением руководителя местного самоуправления по результатам работы муниципального служащего.

6. Единовременные премии могут производиться за счет экономии по фонду оплаты труда к праздничным датам, профессиональному празднику, по окончании финансового года муниципальным служащим в размере до двух должностных окладов.

Единовременные премии выплачиваются на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления

7. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается 2 раза в год по распоряжению руководителя органа местного самоуправления.

По заявлению муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена в иные сроки в течение календарного года.

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

В случаях изменения должностного оклада в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Если лицо замещает должность муниципальной службы на неполную ставку, выплата материальной помощи производится два раза в год в размере двух должностных окладов пропорционально части занимаемой ставки.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного содержания.

В случае увольнения муниципального служащего выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

#### **4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения.**

Структура оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления:

4.1. Должностной оклад (в приложении 2 к настоящему Положению)

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления каждому работнику индивидуально особый режим работы - в размере 5 должностных окладов в год.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в следующих размерах:

- от 3 до 8 лет                      - 10%;

- свыше 8 до 13 лет - 15%;
- свыше 13 до 18 лет - 20%;
- свыше 18 до 23 лет - 25%;
- свыше 23 - 30%, но не более 2 должностных окладов в год.

4.4. Районный коэффициент в размере 15 процентов;

4.5. Премия по результатам работы до 25 процентов ежемесячно, но не более трех должностных окладов в год. Условиями премирования, является надлежащее и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей;

4.6. Материальная помощь - в размере двух должностных окладов. Условия, такие же, как в разделе 3 п.7 настоящего положения.

Всего в течение календарного года оплата труда работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения может составлять не более 24 должностных окладов (22 должностных оклада по оплате труда и 2 должностных оклада материальной помощи).

## **5. Оплата труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения.**

Структуру оплаты труда рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала составляют:

### 5.1. Должностной оклад.

Размеры должностных окладов рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Должностной оклад устанавливается штатным расписанием, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления исходя из сложности возложенных функций и уровня профессиональных навыков работника.

Увеличение (индексация) должностных окладов рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала Сладковского сельского поселения производится на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону уменьшения или увеличения.

### 5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки в следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

- от 3 до 8 лет - 10%;
- от 8 до 13 лет - 15%;
- от 13 до 18 лет - 20%;
- от 18 до 23 лет - 25%;
- свыше 23 лет - 30%



Надбавка за стаж устанавливается в соответствии с действующим законодательством и принимается ежегодно по состоянию на 1 января очередного года нормативным правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

Начисление ежемесячной надбавки за стаж работы производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера надбавки.

Назначение и определение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет от стажа работы производится распоряжением главы Сладковского сельского поселения на основании акта комиссии по определению трудового стажа в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения.

### 5.3. Премия по результатам работы.

Размер ежемесячной премии рабочим отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, выплачивается ежемесячно по результатам работы в размере до 0,25 должностного оклада в месяц за фактически отработанное время, но не более 3 должностных окладов в год.

Размер премии по результатам работы устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

Премия не выплачивается рабочим отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, в случае наложения дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе.

### 5.4. Материальная помощь.

Материальная помощь рабочим отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу. В случаях изменения должностного оклада, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Рабочим отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

В случае увольнения выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

5.5. Водителям устанавливается ежемесячная надбавка за классность в размерах:

- за 2 класс (при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления транспортными средствами категорий В, С, Е либо только Д или Е) - 10 процентов должностного оклада;

- за 1 класс (при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления транспортными средствами категорий В, С, Д, Е) - 25 процентов должностного оклада.

Водителям устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день в размере до 50 процентов от должностного оклада.

5.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда на конец календарного года, по распоряжению руководителя органа местного самоуправления, работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, может быть выплачена премия в размере не более трех должностных окладов.

## **6. Порядок рассмотрения споров об оплате труда.**

1. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору (контракту), рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

## **7. Заключение.**

Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведение индексации должностных окладов, тарифных ставок;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- перехода на новый штат, повлекшего увеличение (уменьшение) численности штата.

1. Штатное расписание утверждается Главой Сладковского сельского поселения.

2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Думой Сладковского сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Положению об оплате труда муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий высшего должностного лица в Сладковском сельском поселении, исполнительно-распорядительного органа, иных органов местного самоуправления, муниципальных органов, не входящих в структуру органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения**

№ п/п	Должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
		VIII Группа
1.	Заместитель Главы исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	10742
2.	Специалист I категории	7387
3.	Специалист II категории	6040

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Положению об оплате труда муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения

**Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения**

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Машинистка II категории, секретарь-машинистка, секретарь руководителя	4028
2.	Старший инспектор по военно-учетной работе	6043

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К Положению об оплате труда муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения

**Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат рабочим отдельных профессий и младшему обслуживающему персоналу, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения**

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Водитель	7264
2.	Младший обслуживающий персонал, рабочие	3726